

# Stansomatics politik for anti-korruption og bestikkelse

## Introduktion

Hos Stansomatic har vi forpligtet os til at drive forretning med det højeste niveau af integritet og etiske standarder. Vores holdning er, at korruption og bestikkelse ikke har nogen plads i vores virksomhed eller i samfundet. Som en del af denne forpligtelse har vi udarbejdet denne politik om korruption og bestikkelse for at skitsere vores forventninger og krav til alle medarbejdere, samarbejdspartnere, leverandører og andre forretningspartnere.

Denne politik gælder for alle medarbejdere, samarbejdspartnere, agenter, leverandører og alle andre, der handler på vegne af virksomheden. Enhver medarbejder eller person, der har mistanke om eller bliver opmærksom på overtrædelser af denne politik, skal indberette sådanne overtrædelser til deres overordnede eller til whistleblowerordningen, der muliggør anonymitet. Whistleblowerportalen kan tilgås fra vores hjemmeside [www.stansomatic.com](http://www.stansomatic.com).

Ingen medarbejdere eller enkeltpersoner vil blive udsat for repressalier, diskrimination eller disciplinære sanktioner i forbindelse med indberetninger, der er foretaget i god tro, eller som er baseret på en rimelig tro på overtrædelse eller mistanke om overtrædelse.

Virksomheden vil træffe passende foranstaltninger over for enhver medarbejder eller person, der overtræder denne politik, herunder disciplinære foranstaltninger og evt. opsigelse af ansættelsesforholdet eller kontraktforholdet. Stansomatic kan også indberette tilfælde af korruption til de relevante myndigheder, hvilket kan resultere i civilretlige eller strafferetlige sanktioner.

Denne politik har til formål at forebygge og opdage korruption og bestikkelse i enhver form. Det er den enkelte medarbejders, samt de personer, der handler på vegne af virksomheden, ansvar at overholde denne politik og indberette enhver mistanke om eller faktiske overtrædelser. Vi forventer, at alle medarbejdere, leverandører og samarbejdspartnere overholder denne politik og tager ansvar for deres handlinger. Vi forpligter os til at overvåge og håndhæve overholdelse af denne politik for at sikre, at vi opretholder vores høje etiske standarder og omdømme.

Stansomatic anerkender, at korruption kan antage mange former, herunder bestikkelse, interessekonflikter, bedrageri og hvidvaskning af penge. Vi forpligter os til at forebygge og opdage alle

former for korruption og til at sikre, at vi har en gennemsigtig, ansvarlig og etisk forretningspraksis. Vi vil overholde alle gældende love og bestemmelser vedrørende anti-korruption og vil bestræbe os på at overgå kravene i disse love, når det er muligt. Vi vil også implementere solide interne kontroller og overvågningsprocedurer for at forhindre og opdage eventuelle brud på denne politik. Vi vil regelmæssigt gennemgå og opdatere vores politikker og procedurer for at sikre overholdelse af ændrede juridiske og lovgivningsmæssige krav.

### **Anti-korrupsionsforanstaltninger**

Følgende punkter beskriver vores forpligtelse til at drive forretning med integritet og til at forhindre og opdage korruption og bestikkelse i enhver form. Vi har nultolerance over for korruption, uanset form, og vi sigter mod at uddanne alle vores medarbejdere inden for området inden 2030.

- a) Gaver og underholdning: Medarbejdere og personer, der handler på vegne af virksomheden, må ikke give eller modtage gaver eller underholdning, der kan påvirke forretningsbeslutninger eller føre til interessekonflikter. Alle gaver og underholdning, der modtages eller gives, skal være rimelige og forholdsmæssige. Gaver må kun modtages, hvis de er i overensstemmelse med eller er påkrævet ved social, høflig eller diplomatisk brug. Gaver eller gæstfrihed skal offentliggøres på en gennemsigtig måde, og medarbejdere kan modtage gaver til en værdi af under €150. Modtagelse af gaver eller underholdning på over €150 skal godkendes af virksomhedens ledelse. Hvis gaven ikke godkendes, skal du returnere den til afsenderen og referere til denne politik som årsagen til, at du ikke kan acceptere den. Af hensyn til gennemsigtigheden skal medarbejderen informere nærmeste leder om, at gaven er blevet tilbudt og enten accepteret eller afvist. Gaver i form af kontanter eller tilsvarende fra tredjeparter er aldrig passende og må ikke tilbydes eller modtages. Hvis en medarbejder er i tvivl om, hvorvidt et tilbud om gæstfrihed eller en gave falder uden for denne politik, skal vedkommende spørge sin leder. Uanset gavens værdi forventes alle medarbejdere at foretage et skøn for at afgøre, om den gave, der tilbydes, gives, accepteres eller modtages, er legitim, ikke overdådig eller overdreven og ikke skaber en forpligtelse for modtageren til at give noget til gengæld. Alle godkendte og afviste følsomme transaktioner skal registreres og vedligeholdes korrekt med henblik på regnskabsføring.
- b) Smørepeng: Faciliteringsbetalinger er forbudt i henhold til dansk lov. Medarbejdere, leverandører, forretningspartnere og personer, der handler på vegne af virksomheden, må ikke tilbyde, love eller foretage faciliteringsbetalinger til enkeltpersoner eller organisationer for at opnå eller opretholde forretning.

- c) **Interessekonflikter:** Medarbejdere og personer, der handler på virksomhedens vegne, skal undgå enhver situation, der kan skabe en interessekonflikt eller opfattes som en. Medarbejdere skal oplyse deres overordnede om aktuelle eller potentielle interessekonflikter.
- d) **Bestikkelse:** Medarbejdere og personer, der handler på vegne af virksomheden, må ikke tilbyde, love eller give bestikkelse, returkommission eller nogen anden form for tilskyndelse til nogen person eller organisation for at opnå eller bevare forretning. Ligeledes må virksomheden ikke acceptere bestikkelse, returkommission eller andre former for incitament fra enkeltpersoner eller organisationer. Vi forpligter os til at føre nøjagtige og fuldstændige optegnelser over alle forretningstransaktioner og -interaktioner og sikre, at alle optegnelser opbevares i mindst 5 år.
- e) **Bedrageri:** Medarbejdere, personer, der handler på vegne af virksomheden og virksomheden selv må ikke deltage i bedrageri, uærlighed eller svig for at sikre urimelig eller ulovlig vinding. Vi forpligter os til at forebygge og opdage bedrageri af enhver art, herunder, men ikke begrænset til, økonomisk bedrageri, underslæb og uretmæssig tilegnelse af aktiver. Vi vil etablere passende interne kontroller og overvågningsprocedurer for at forhindre og opdage potentielt bedrageri, og vi vil undersøge alle formodede eller faktiske tilfælde af bedrageri rettidigt og grundigt.
- f) **Hvidvaskning af penge:** Vi må ikke beskæftige os med hvidvaskning af penge, der involverer kunder, partnere, leverandører eller andre organisationer og enkeltpersoner. Virksomheden og alle medarbejdere er forpligtet til at forhindre hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme i alle forretningsaktiviteter, og vi vil overholde alle gældende love og bestemmelser om bekæmpelse af hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Vi forpligter os til at overvåge transaktioner for mistænkelige aktiviteter og indberette enhver mistænkelig transaktion til de relevante myndigheder.
- g) **Uddannelse og træning:** Vi tilbyder regelmæssig uddannelse til alle medarbejdere for at sikre, at de forstår denne politik og dens betydning. Vi gør også opmærksom på farerne ved korrupsion og bestikkelse og opfordrer alle medarbejdere til at indberette enhver mistanke om eller faktiske tilfælde af korrupsion eller bestikkelse. Det er vores mål at øge andelen af medarbejdere, der gennemfører træning i anti-korrupsion hvert år til 90 %.

### **Risikovurdering og due diligence**

Vi foretager mindst én årlig risikovurdering for at identificere sårbare områder og potentiel eksponering for korrupsion og bestikkelse. Disse vurderinger vil tage højde for forskellige faktorer, herunder typen og placeringen af vores aktiviteter, de typer transaktioner, vi indgår i, og de relationer, vi har til tredjeparter.

Baseret på disse vurderinger vil vi implementere passende foranstaltninger til at håndtere og afbøde eventuelle identificerede risici.

Vi vil også udvise rettidig omhu over for alle højrisikokunder, leverandører, agenter og forretningspartnere, før vi indgår i et samarbejde med dem og rapportere eventuelle advarselssignaler til den øverste ledelse inden for 30 dage. Dette due diligence-system omfatter vurdering af deres omdømme, baggrundstjek og screeninger ved hjælp af sanktionslister, vurderinger af deres egne systemer for etik og compliance, deres resultater samt overholdelse af love og bestemmelser om bekæmpelse af korruption og bestikkelse. Vi vil kun samarbejde med tredjeparter, der deler vores engagement i etisk forretningspraksis, og som har dokumenteret deres overholdelse af gældende love og bestemmelser. Stansomatic skal også inkludere klausuler om bekæmpelse af bestikkelse og korruption i alle kontrakter med tredjeparter.

Derudover vil vi kræve, at alle tredjeparter underskriver denne politik eller andre aftaler vedrørende anti-korruption og bestikkelse. Disse vil kræve, at tredjeparter overholder alle gældende love og bestemmelser og overholder vores virksomheds politikker og procedurer i forbindelse med anti-korruption og bestikkelse. Vi vil også overvåge aktiviteterne hos tredjeparter, som vi samarbejder med for at sikre løbende overholdelse af disse krav.

### **Evalueringsproces**

Denne politik vil blive gennemgået og opdateret for at sikre løbende overholdelse af gældende love og bestemmelser og implementere eventuelle nødvendige ændringer baseret på resultaterne af interne audits eller risikovurderinger.

- a) Gennemgang af politikken for at sikre, at den er opdateret og i overensstemmelse med relevante standarder og bestemmelser.
- b) Konsultation med vigtige interessenter for at identificere eventuelle nødvendige ændringer eller opdateringer.
- c) Gennemgang og opdatering af anti-korrupsionsforanstaltninger og -procedurer.
- d) Godkendelse af den opdaterede politik af den øverste ledelse.

### **Dedikerede ansvarsområder**

Vores bestyrelse, øverste ledelse og alle medarbejdere har et fælles ansvar for at sikre overholdelse af denne politik for anti-korruption og bestikkelse. Bestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med

virksomhedens overordnede overholdelse af love og bestemmelser om bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse og for at yde vejledning og støtte til den øverste ledelse i denne henseende. Den øverste ledelse er ansvarlig for at implementere og håndhæve denne politik, sikre at alle medarbejdere modtager tilstrækkelig uddannelse i anti-korrupsion og bestikkelse og etablere passende interne kontroller og overvågningsprocedurer for at forhindre og opdage eventuelle overtrædelser af denne politik.

Stansomatic d. 24-04-2023

---

Søren Bahnsen  
CEO